

# Legajo Único Electrónico Nueva Mesa de Ayuda

## Estimadas/os:

Les informamos los medios de comunicación que deberán utilizarse para gestionar los perfiles, la digitalización de legajos y realizar consultas o solicitudes a la mesa de ayuda del modulo **Legajo Único Electrónico (LUE)** a partir del 1 de noviembre de 2016:

## Perfiles

Para aquellas personas que vayan a gestionar los Legajos (personal de Recursos Humanos), les solicitamos que envíen una CCOO a Marta Dekker (DEKKERM) con copia a Analia Guarini (GUARINIA) y Miguel Bengolea (MBENGOLE), indicando que necesitan perfiles para utilizar el módulo LUE de SADE, especificando el **usuario SADE**, nombre, apellido y CUIL de las personas que lo vayan a utilizar. La misma debe estar **firmada por la autoridad de la repartición** (jefe de área o DG).

## Digitalización

Los legajos deben prepararse sacándoles los ganchos, y después de ello (cuando tengan casi todos los legajos en condiciones) deberán enviar una CCOO dirigida a Jorge Ariel González (JAGONZALEZ), Sofia Gamberdotti (SGAMBEDOTTI) con copia a Miguel Bengolea (MBENGOLE), informando **cuántos legajos** tienen para enviar a digitalizar y especificando que **están preparados** en su totalidad, a lo que les responderán indicándoles una fecha para que los lleven (la logística queda a cargo de cada repartición). Acompañando los legajos, deben enviar un DVD o Pendrive para que se almacenen allí los formatos digitalizados.

## Mesa de ayuda

Para realizar consultas sobre el uso del aplicativo o reportar alguna solicitud o incidente, comunicarse con la Mesa de Ayuda de SADE a través de su sistema de tickets: <https://sadesoporte.gcba.gob.ar/> (sistema LUE) o telefónicamente al 5091-7668.

Asimismo podrán consultarse los instructivos para la utilización de LUE en la “**Base de conocimientos**” del aplicativo.

Saludos Cordiales,

Dirección General Gestión Documental  
Secretaría Legal y Técnica  
Jefatura de Gobierno