

SOLICITUD USUARIOS SIAL

Estimadas/os:

Se informa que las solicitudes de **nuevos usuarios de SIAL, modificaciones de roles o bajas de usuarios**, deberán realizarlos a través del formulario adjunto a la presente, el cual tiene que ser completado, firmado por la autoridad superior correspondiente y enviado mediante una Comunicación Oficial (CCOO) a **USUARIOSIAL**.

Estas solicitudes se responderán en la CCOO inicial. En los casos de altas de usuarios y modificaciones de roles, se informarán al interesado por email a su cuenta de correo personal.

Es importante verificar que el interesado **figure como Persona** en SIAL (Esto lo puede consultar y/o habilitar desde su oficina de personal)

En otro orden de cosas, para **solicitar desbloques o informar sobre inconvenientes en el acceso a la aplicación**, podrá hacerlo enviando un email desde su cuenta de correo personal a usuariosial@buenosaires.gob.ar

Para hacerlo, utilice este formato (ver el archivo adjunto Formulario Ejemplo):

Asunto: DESBLOQUEO / BLANQUEO / PERMISOS / ABM / OTROS (según corresponda)

Cuerpo del mail: USUARIO - SISTEMA

Solo enviar el USUARIO, NO enviar otros datos a menos que sean solicitados

Saludos cordiales

Dirección General Administración y Liquidación de Haberes
Subsecretaría de Gestión de Recursos Humanos